

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG THIẾT BỊ DẠY HỌC THÔNG MINH TẠI GIẢNG ĐƯỜNG A1, A2

PHẦN 1 GIỚI THIỆU THIẾT BỊ



1. Bảng trượt (Kích thước: 4.5m x 1.5m)



2. Màn hình tương tác (Fujitsu 75 inch)



3. Hệ thống âm thanh (Âm ly Bosch, 4 loa và Micro cài áo)



4. Bục giảng viên (kích thước 1.2m x 0.8m x 0.6m)



5. Dây kết nối: 1 dây HDMI, 1 dây USB kết nối với màn hình tương tác và 1 dây mạng tốc độ cao.



PHẦN 2

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MÀN HÌNH TƯƠNG TÁC



Màn hình tương tác nhãn hiệu FUJITSU có kích thước 75 inch, sử dụng như một tivi thông minh (Smart tivi) có chức năng:

- Hỗ trợ tương tác cảm ứng đa điểm bằng tay hoặc bằng bút cảm ứng.
- Hỗ trợ thao tác các định dạng tệp tin (file) cơ bản như: văn bản (word), bản tính (excel), trình chiếu (power point), tài liệu (pdf),... Kết nối với bộ nhớ ngoài (USB) và kết nối máy tính cá nhân thông qua dây HDMI và dây USB.
- Cho phép truy cập Internet trực tiếp từ màn hình tương tác.

1. Sử dụng màn hình tương tác như một máy chiếu

*** *Xuất hình ảnh từ máy tính qua màn hình tương tác tương tự như tivi hoặc máy chiếu thông thường.***

Việc này thực hiện bằng cách kết nối máy tính với màn hình tương tác thông qua cổng kết nối HDMI.

Bước 1: Cắm dây kết nối HDMI vào máy tính

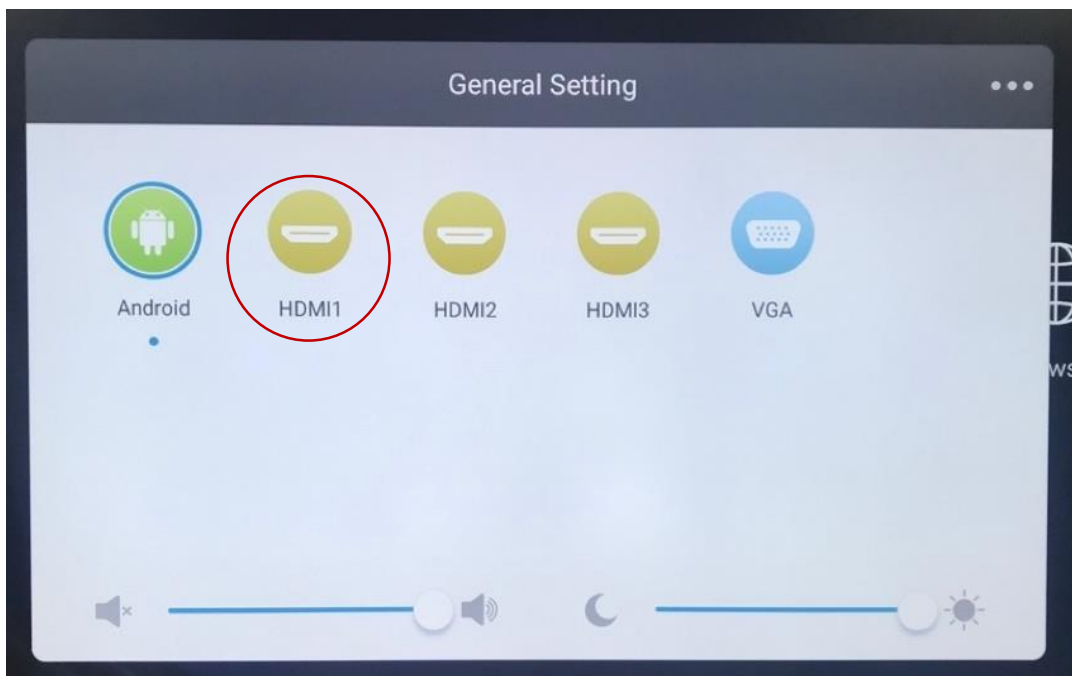


Bước 2: Chọn cổng vào (input) trên màn hình tương tác





Từ màn hình tương tác, bấm chọn nút  bên trái hoặc phải của màn hình tương tác sau đó chọn  để mở hộp thoại **General Setting**. Bấm chọn **HDMI 1**

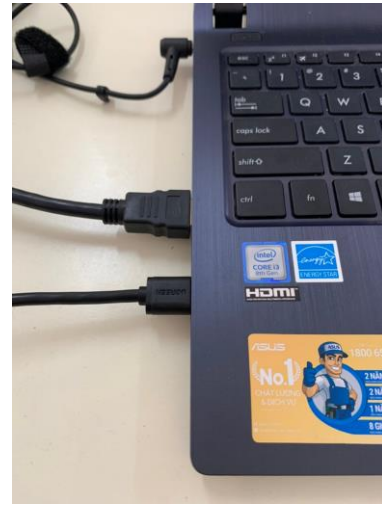


Bước 3: Thao tác trên máy tính cá nhân

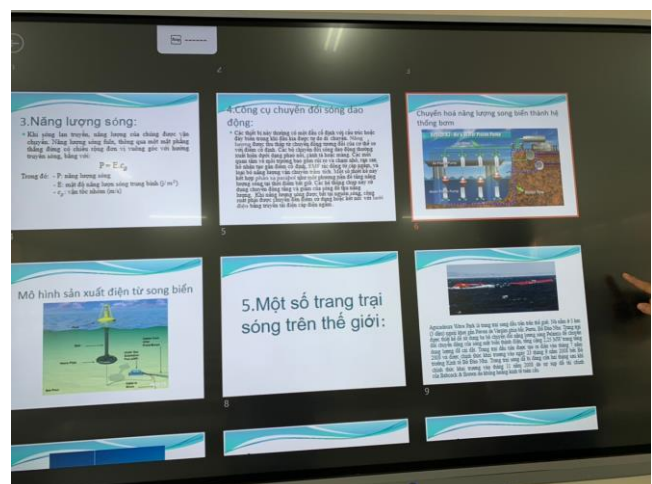
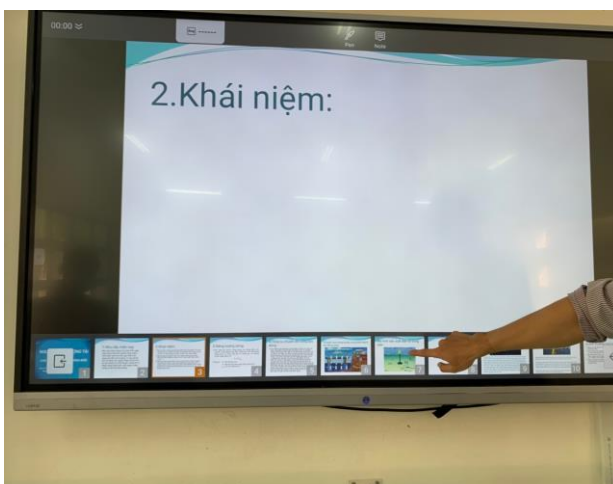
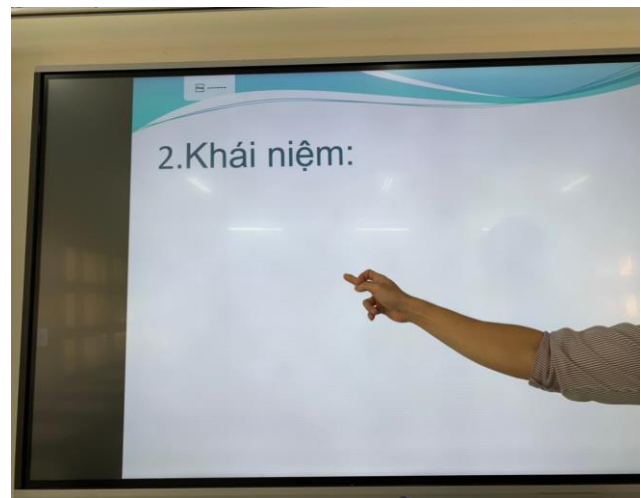
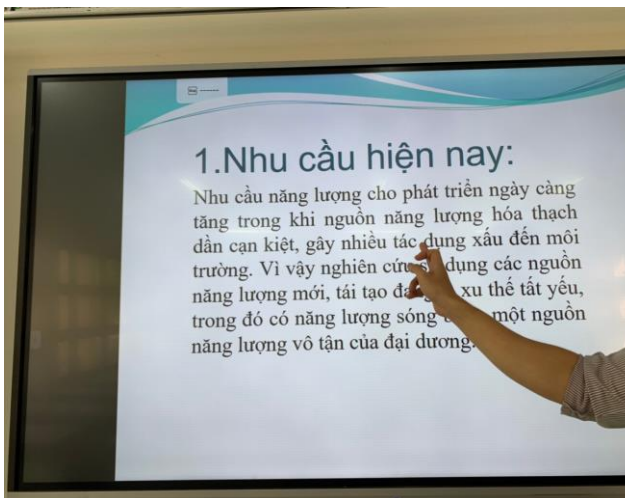
Thầy Cô sử dụng máy tính cá nhân như khi trình chiếu qua máy chiếu hoặc tivi như thường lệ.

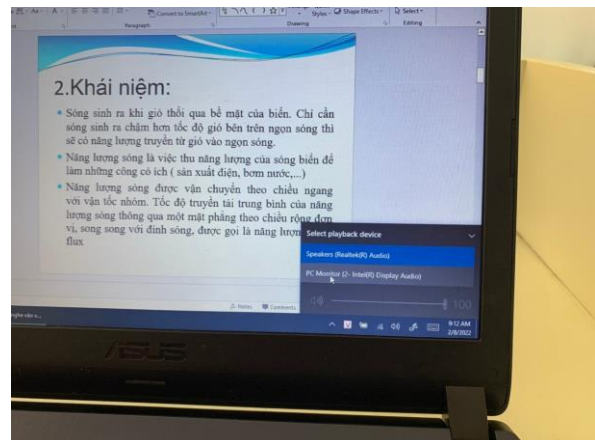
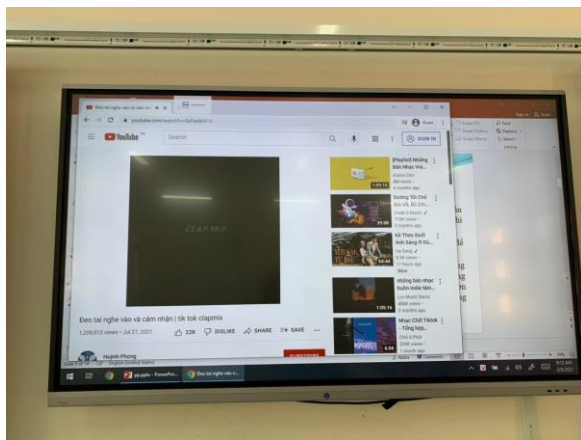
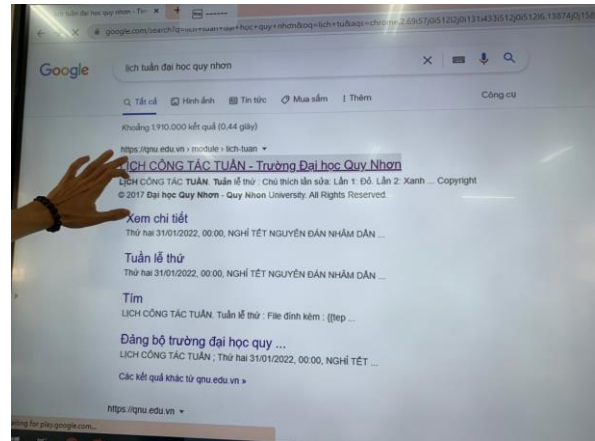
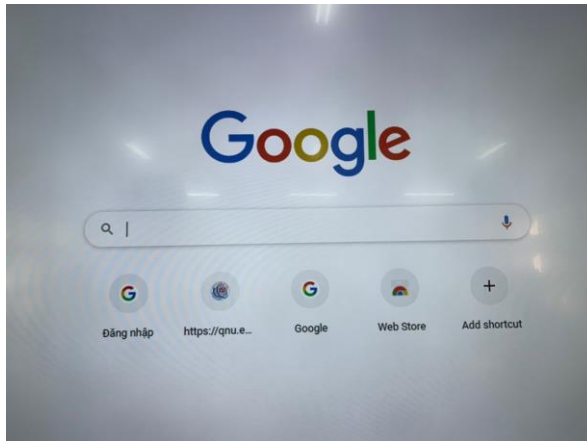
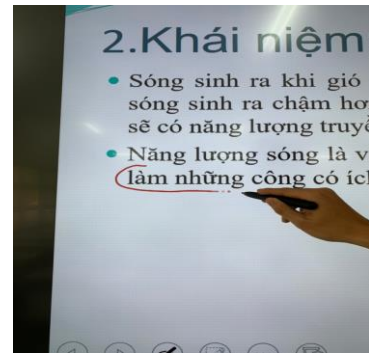
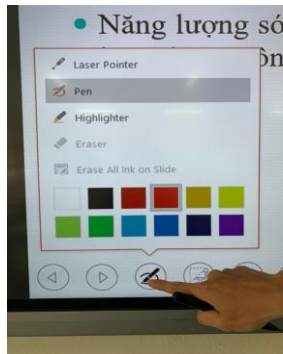
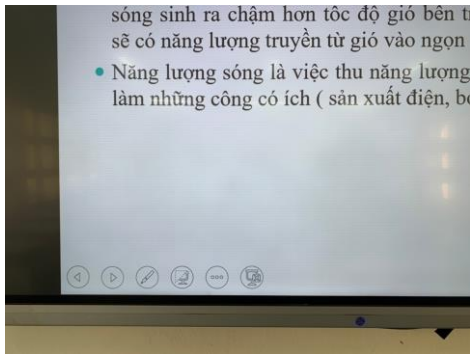
*** Sử dụng màn hình tương tác như một thiết bị cảm ứng của máy tính.**

Việc này thực hiện bằng cách kết nối máy tính với màn hình tương tác thông qua cổng USB. Cắm dây kết nối USB vào máy tính.



Thầy Cô có thể thao tác trực tiếp trên màn hình tương tác bằng bút viết hoặc bằng tay thông qua **cảm ứng** trên màn hình.





2. Viết bảng trực tiếp trên màn hình tương tác

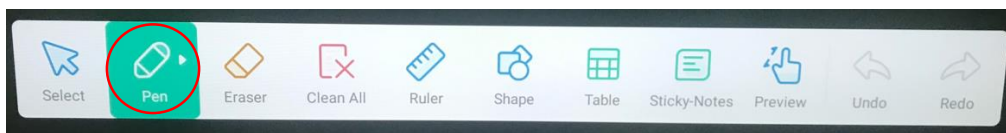
Bước 1: Chọn ứng dụng Note  trên màn hình chính hoặc trong danh sách phần mềm (biểu tượng  nằm phía dưới màn hình) rồi chọn ứng dụng Note



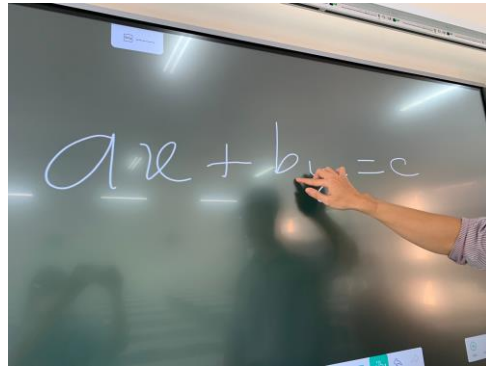
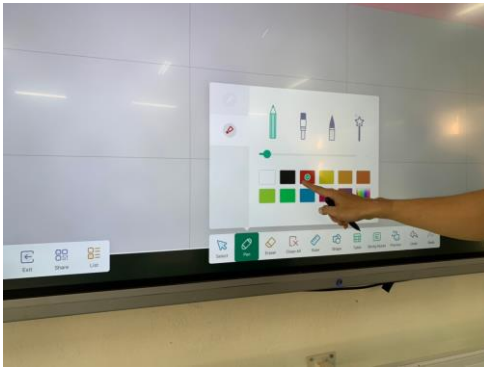
Bước 2: Viết bảng và sử dụng các công cụ có sẵn để hỗ trợ.



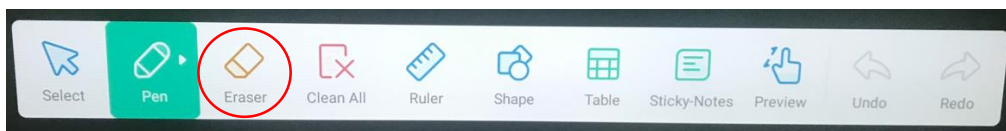
Các công cụ chính bao gồm:

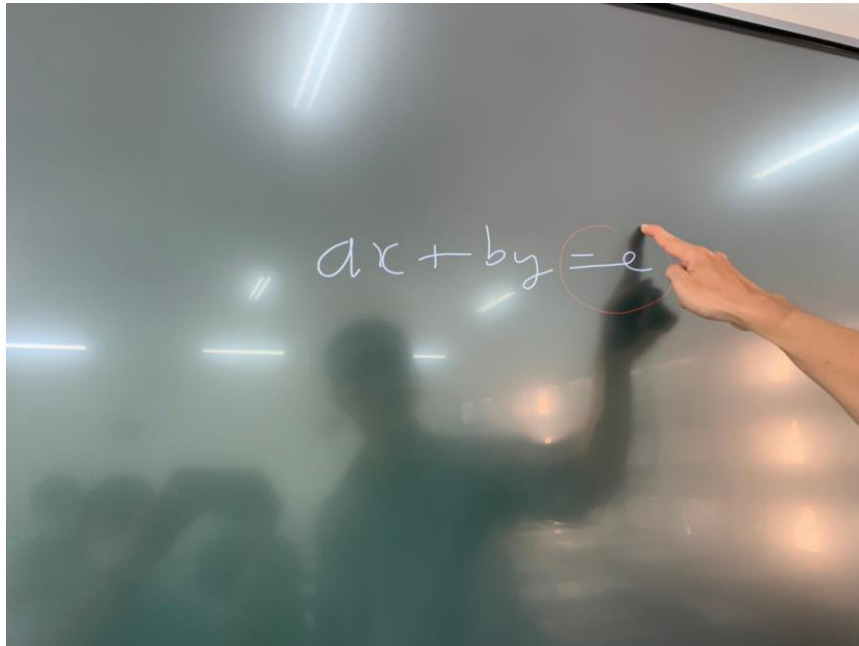


- **Pen:** Sử dụng chức năng viết bảng và thay đổi nét chữ, màu sắc

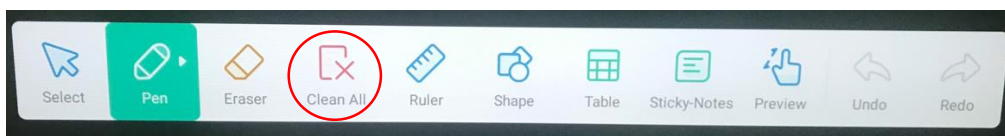


- **Eraser:** Chuyển từ chức năng viết bảng sang xóa bảng

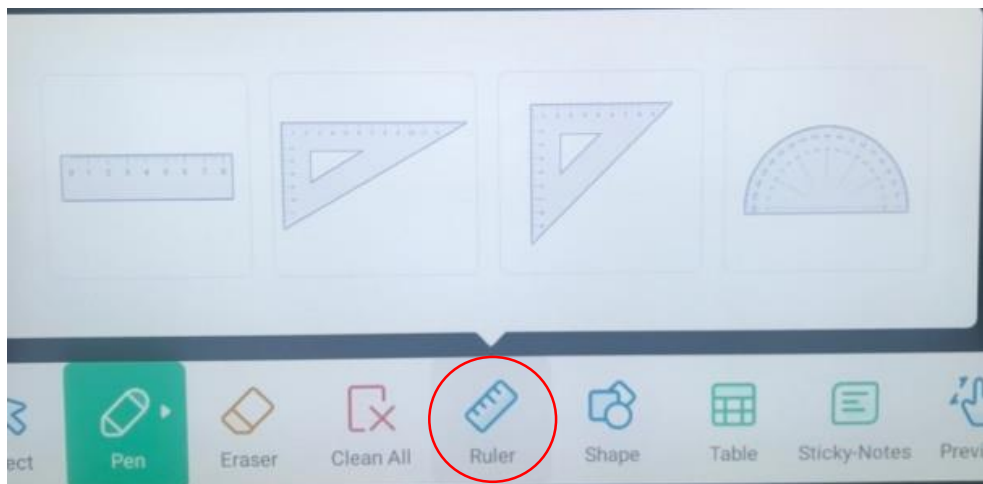




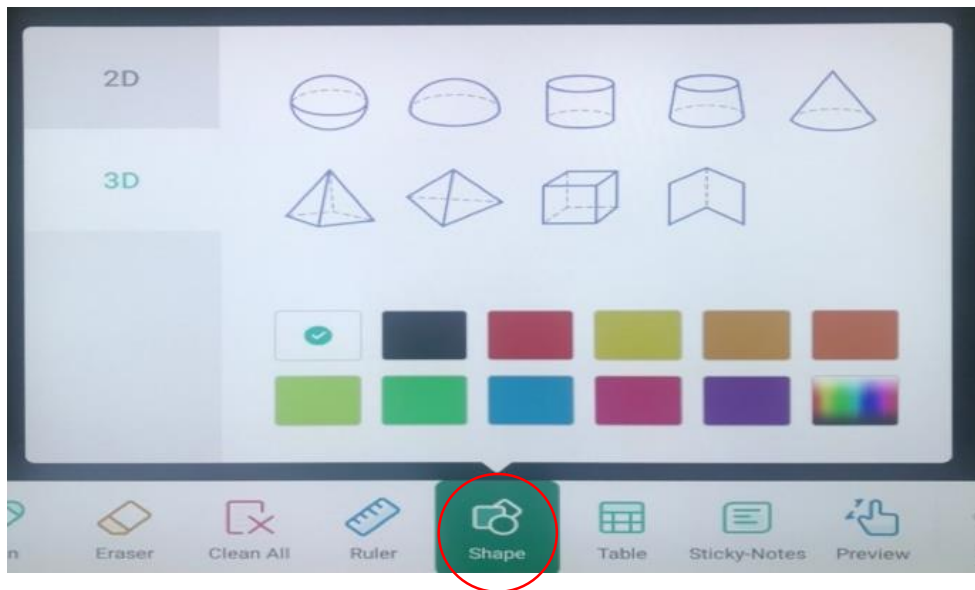
- **Clean All:** Xóa cả bảng



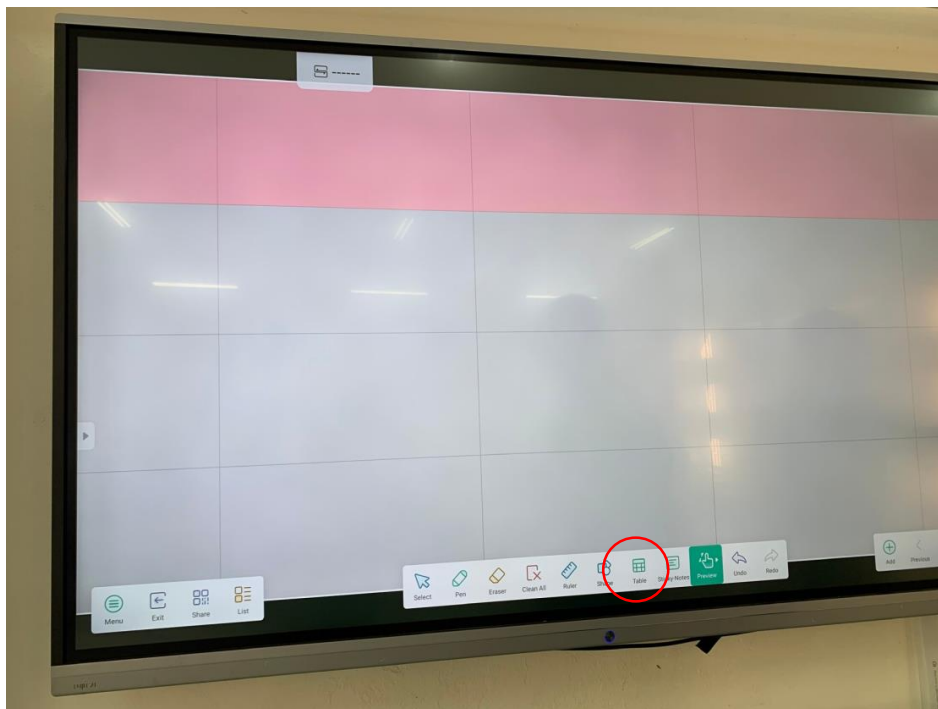
- **Ruler:** Các loại thước kẻ có sẵn



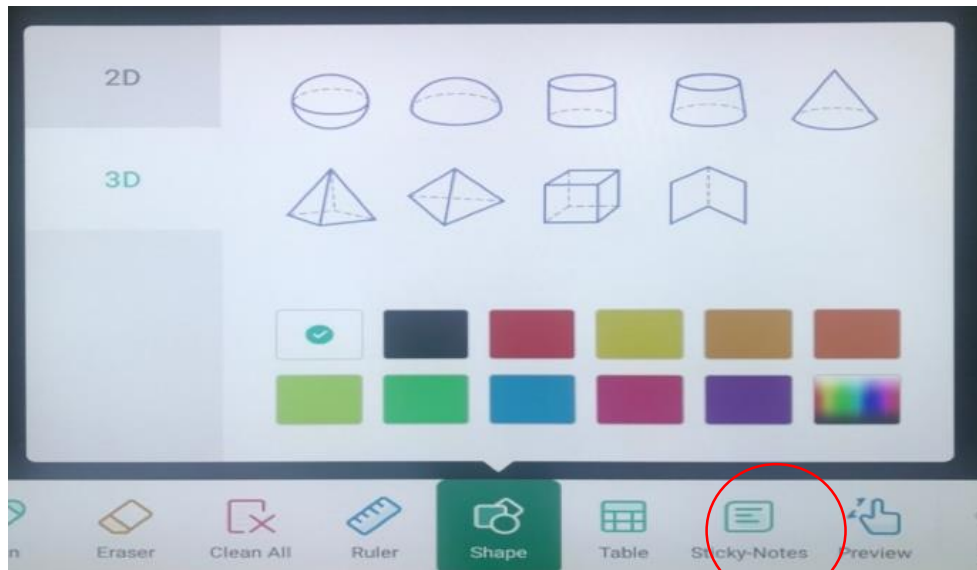
- **Shape:** Một số loại hình vẽ có sẵn



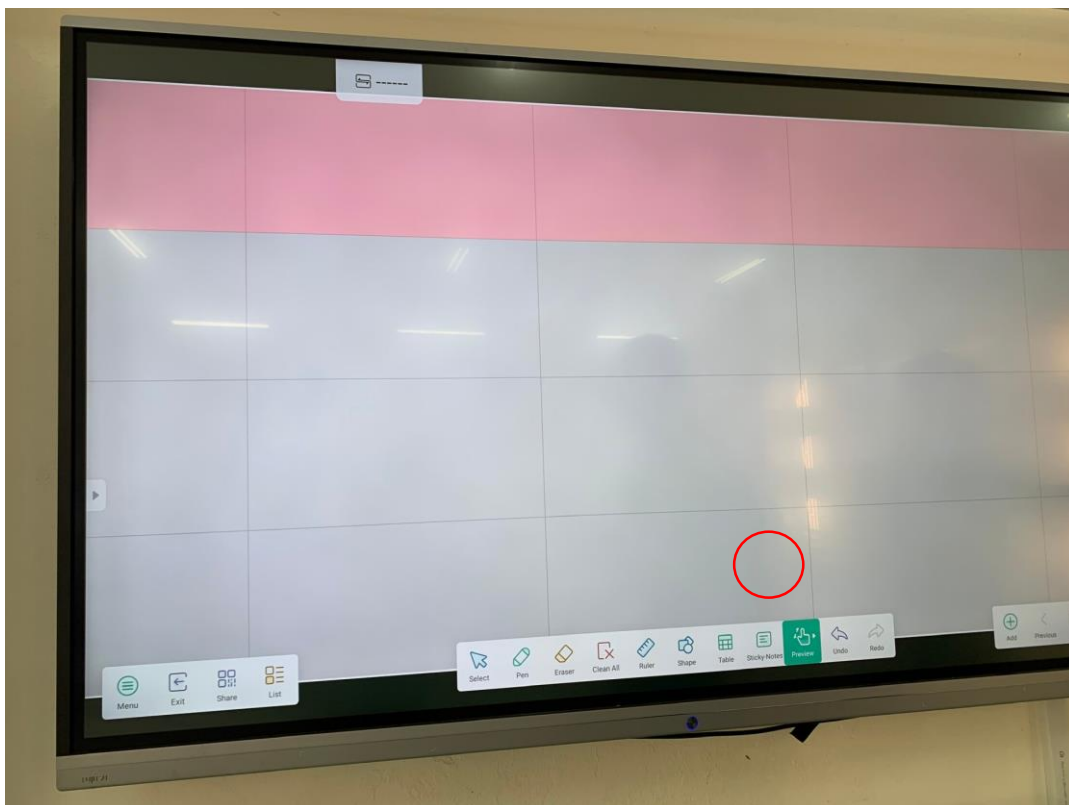
- **Table:** Chèn bảng



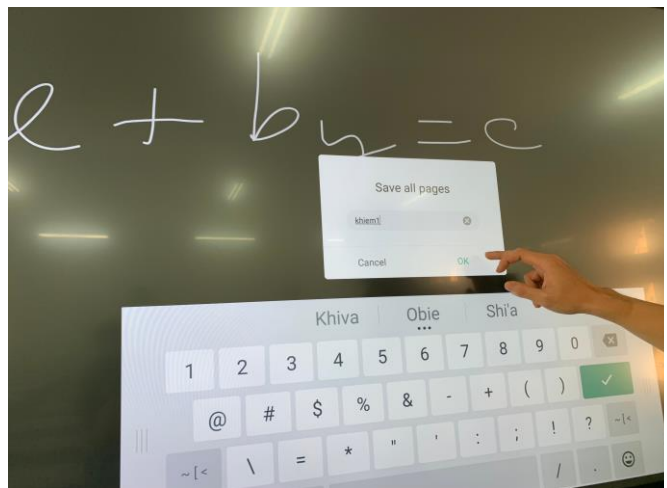
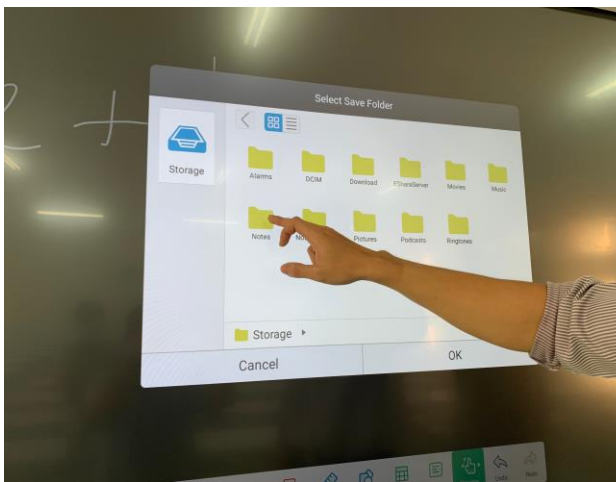
- **Sticky-Notes:** Chèn ghi chú



- **Preview:** Phóng to, thu nhỏ, di chuyển sang phần bảng mới



- **Save:** Lưu bài giảng

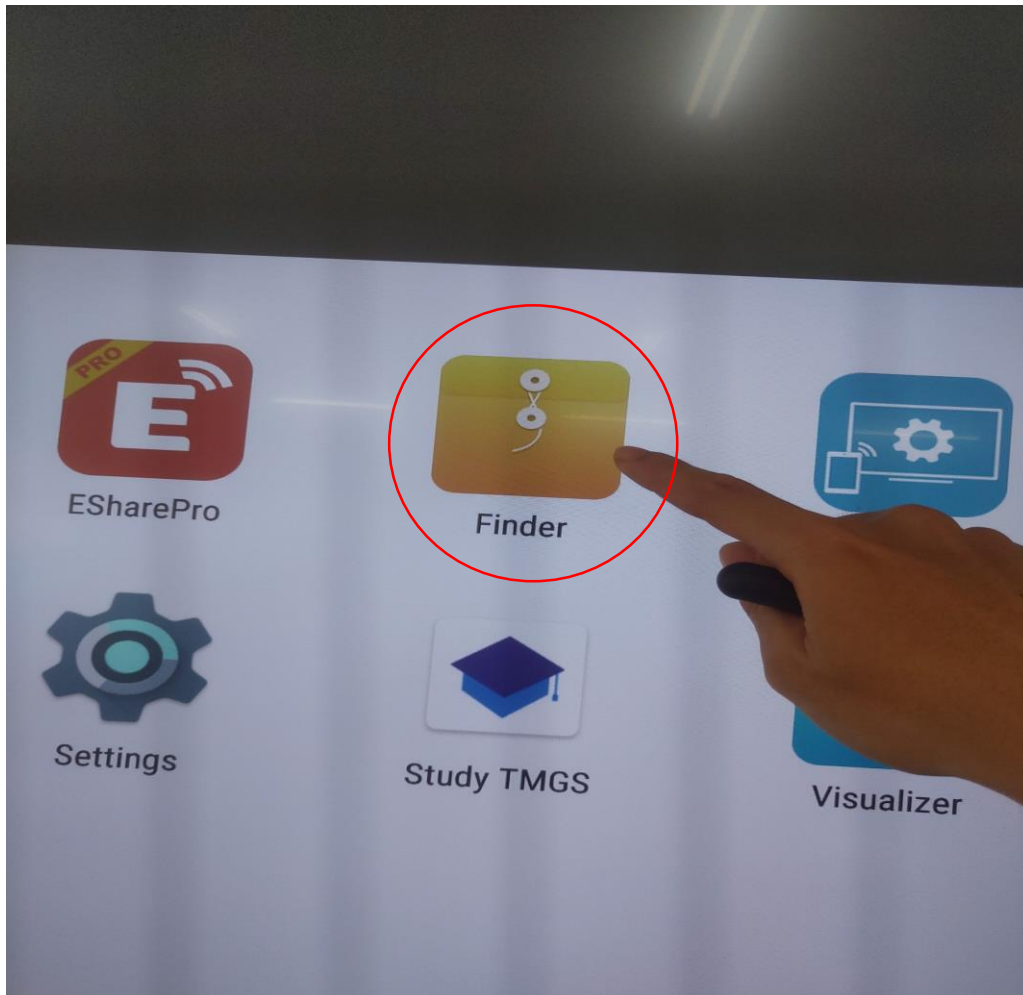


3. Sử dụng file từ USB trên màn hình tương tác

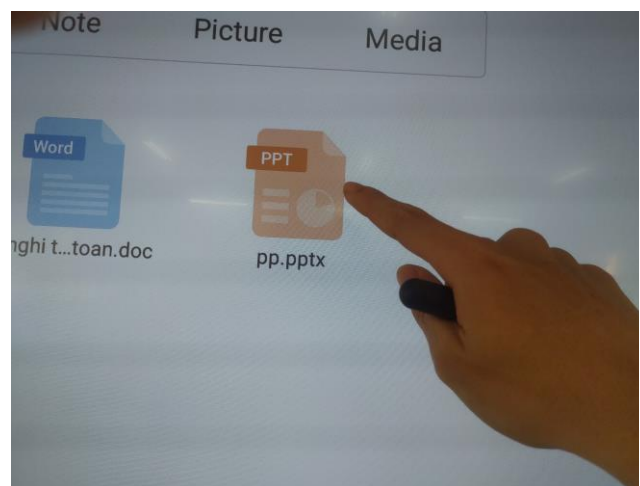
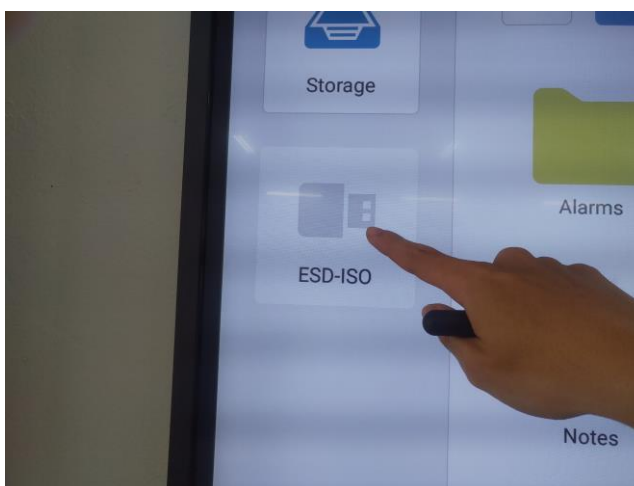
Bước 1: Cắm USB vào cổng kết nối tại mặt trước màn hình tương tác

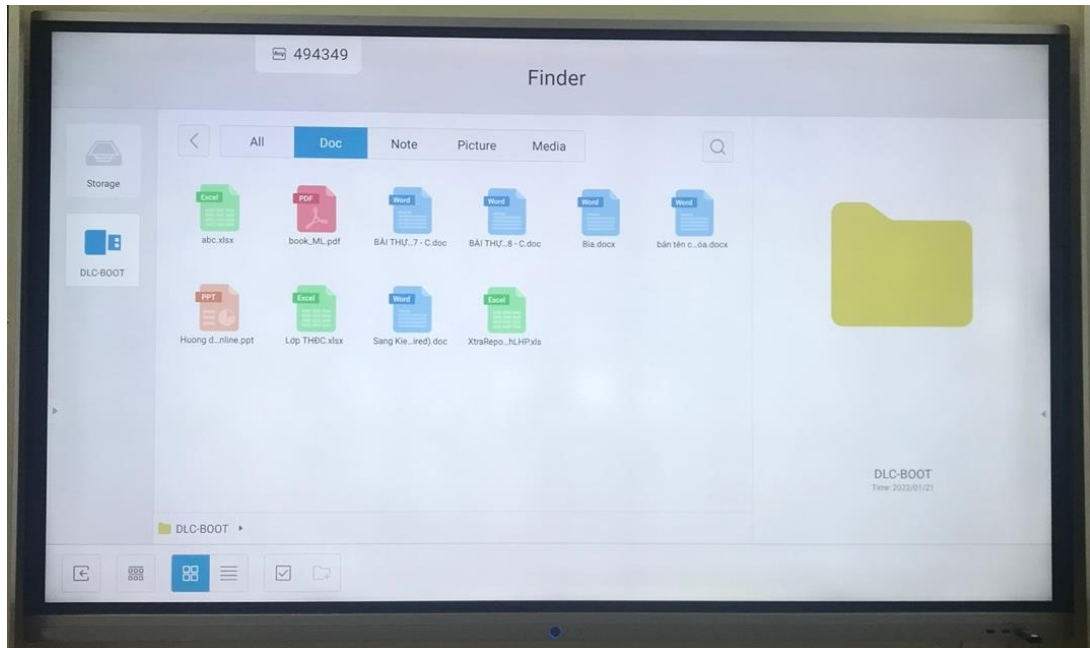


Bước 2: Chọn ứng dụng Finder  trên màn hình chính hoặc trong danh sách phần mềm (biểu tượng  nằm phía dưới màn hình) rồi chọn ứng dụng Finder 



Bước 3: Chọn đúng tên của USB, phần mềm sẽ hiển thị các file có sẵn trong USB

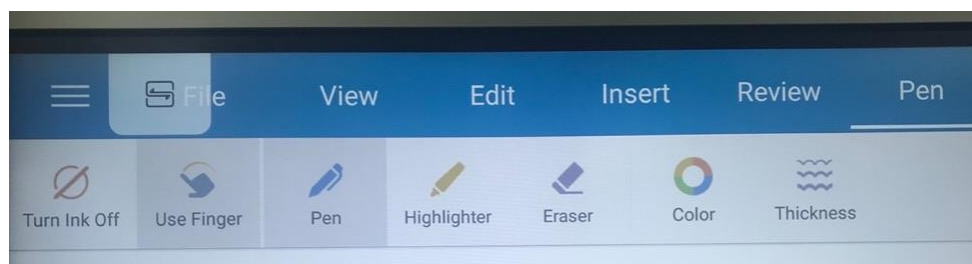




Bước 4: Chọn bài giảng hoặc file cần mở. Màn hình sẽ mở các file thông qua ứng dụng WPS Office được cài đặt sẵn trên máy.

Bước 5: Tương tác với bài giảng.

Tại menu **Pen** Bấm chọn "Use  Finger" để chuyển giữa chức năng soạn thảo và chức năng viết bảng.



PHẦN 3

PHỤ LỤC MỘT SỐ PHẦN MỀM VIẾT BẢNG TRÊN MÀN HÌNH TƯƠNG TÁC

1. Microsoft WhiteBoard:

Ưu điểm:

Tốc độ viết bảng tương tác nhanh, cảm giác tương tự như viết phấn.

Lưu trữ bài giảng đã viết trên tài khoản Microsoft.

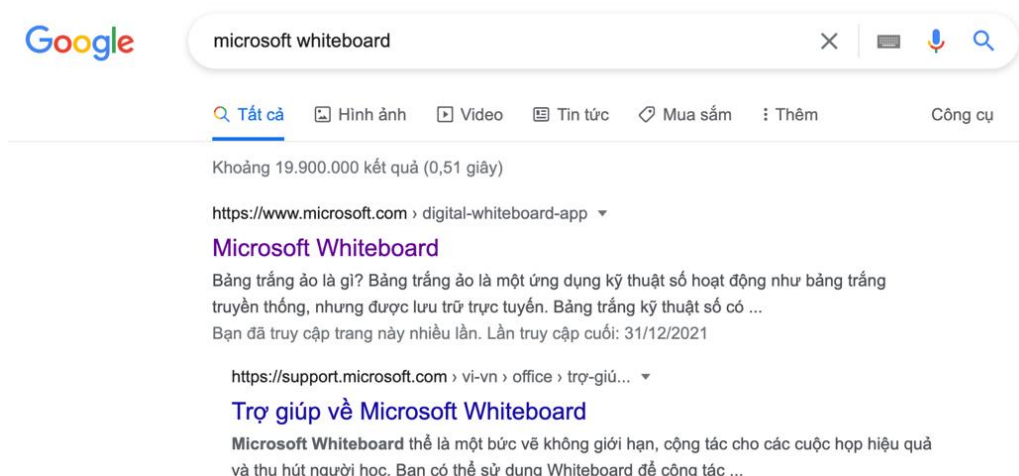
Nhược điểm:

Cần tài khoản Microsoft (sử dụng tài khoản Microsoft 365 của Trường)

Chỉ cài đặt trực tiếp trên hệ điều hành (HĐH) Windows 10, các HĐH khác phải sử dụng trên Website.

Hướng dẫn cài đặt và sử dụng:

Bước 1: Truy cập Google và tìm kiếm từ khoá "Microsoft WhiteBoard".
Chọn kết quả tìm kiếm đầu tiên.

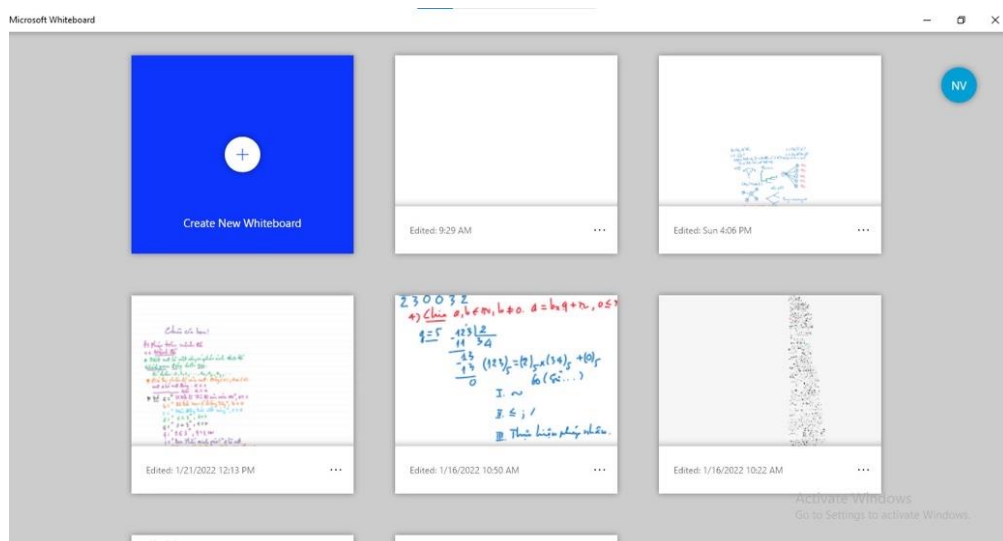


Bước 2: Chọn tải xuống để cài đặt trên phiên bản Windows 10 hoặc đăng nhập và sử dụng trực tiếp trên trình duyệt.



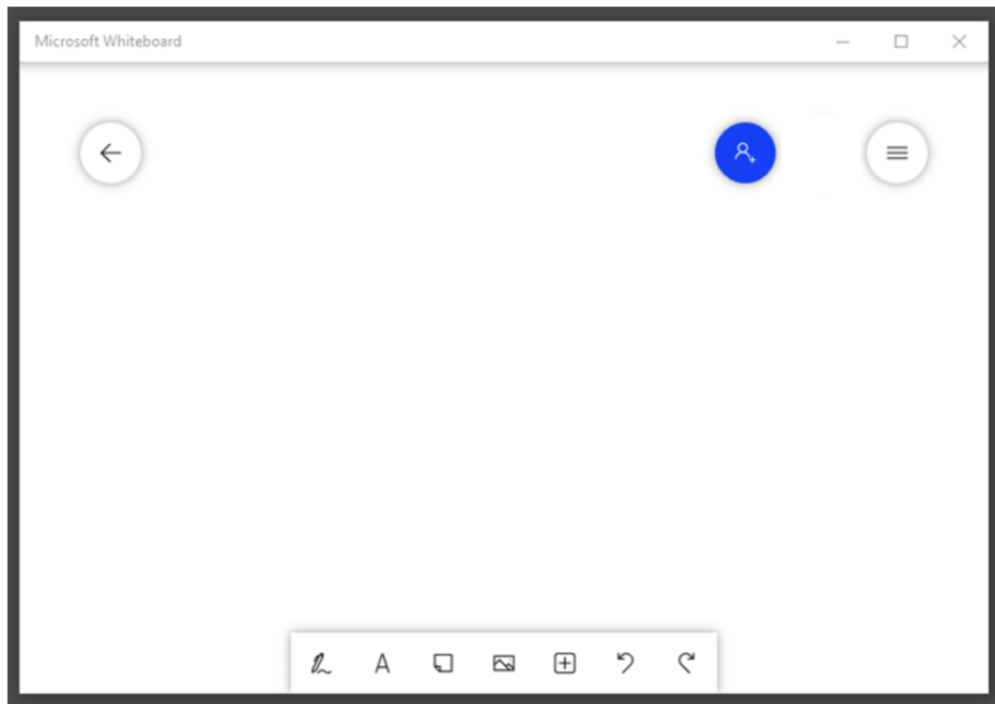
Về tài khoản đăng nhập: Quý Thầy Cô sử dụng tài khoản Microsoft 365 được Trường cấp (định dạng: *hovaten@ms.qnu.edu.vn*)

Bước 3: Sau khi đăng nhập, các bài giảng của quý Thầy Cô trước đây sẽ được hiển thị, Thầy Cô có thể chọn bài giảng cũ để tiếp tục hoặc tạo bài giảng mới.



Bước 4: Sử dụng Microsoft WhiteBoard

Giao diện phiên bản cài đặt trên Windows 10



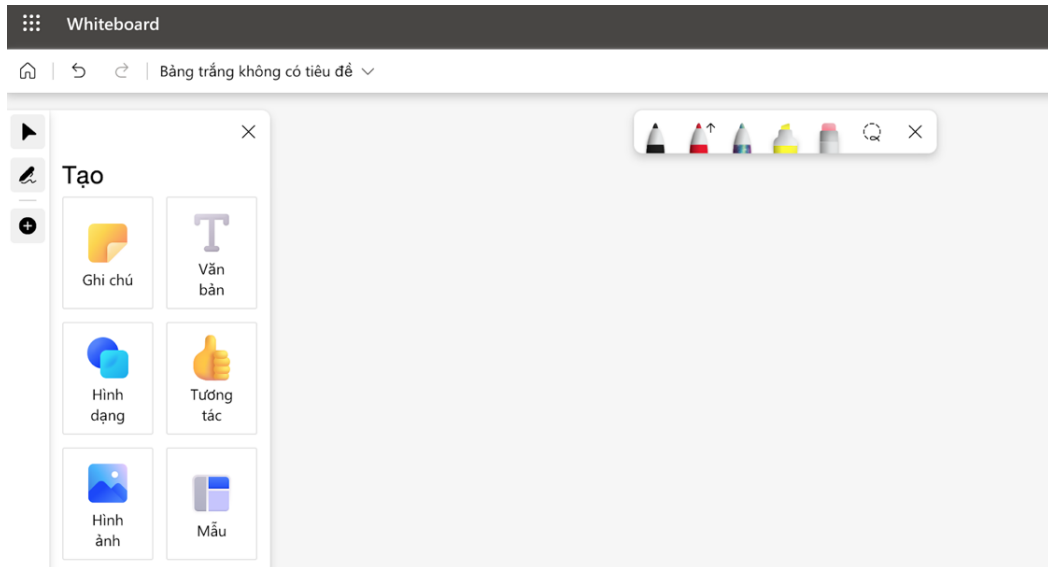
Các công cụ:



-  Công cụ viết tay với các tùy chọn về bút viết bảng và xóa.
-  Chèn văn bản
-  Chèn ghi chú và hình ảnh
-  Chèn các mẫu được soạn thảo sẵn
- Trong công cụ viết tay có thêm các tùy chọn về bút, thước và xóa



Giao diện trên phiên bản web



Các công cụ viết tay và chèn các đối tượng như phiên bản cài đặt ở trên.

-  Công cụ viết tay với các tùy chọn về bút viết bảng và xoá.
-  Chèn ghi chú.
-  Chèn văn bản.
-  Vẽ các hình có sẵn.
-  Chèn hình ảnh.

2. Google JamBoard:

Ưu điểm:

Là công cụ tích hợp với Google Meet, sử dụng trên nền tảng Web không cần cài đặt.

Lưu trữ bài giảng theo lớp học và trên tài khoản Google.

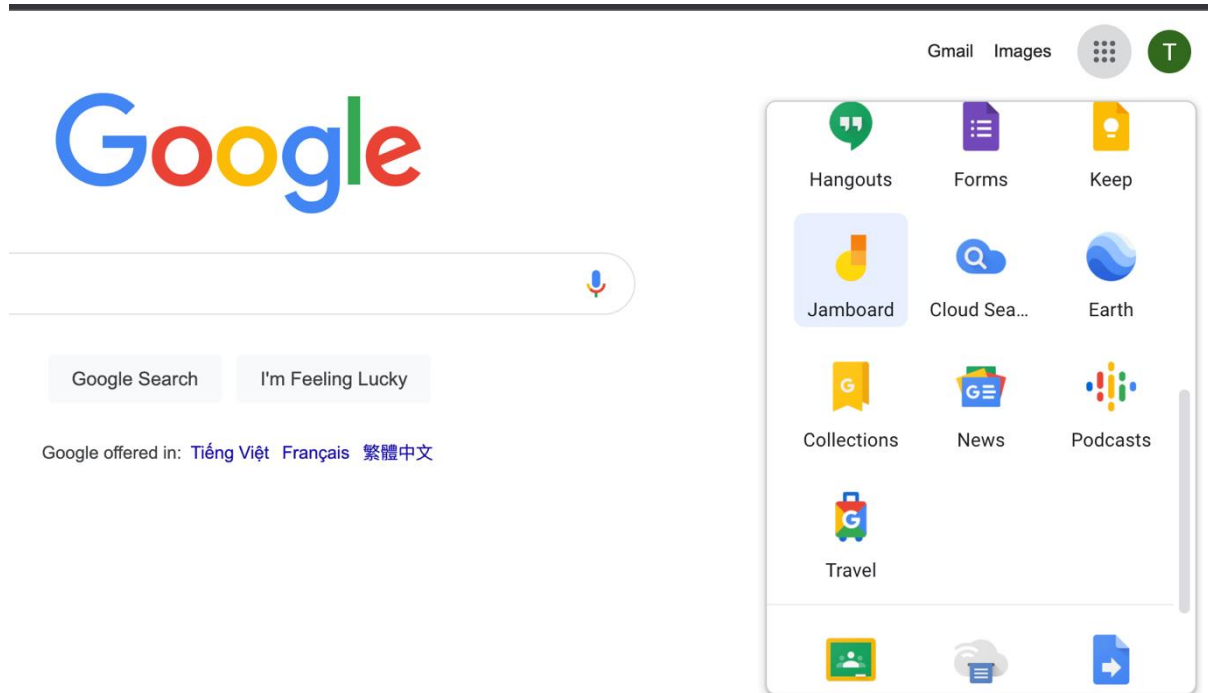
Nhược điểm:

Tốc độ tương tác với bảng chậm hơn Microsoft WhiteBoard.

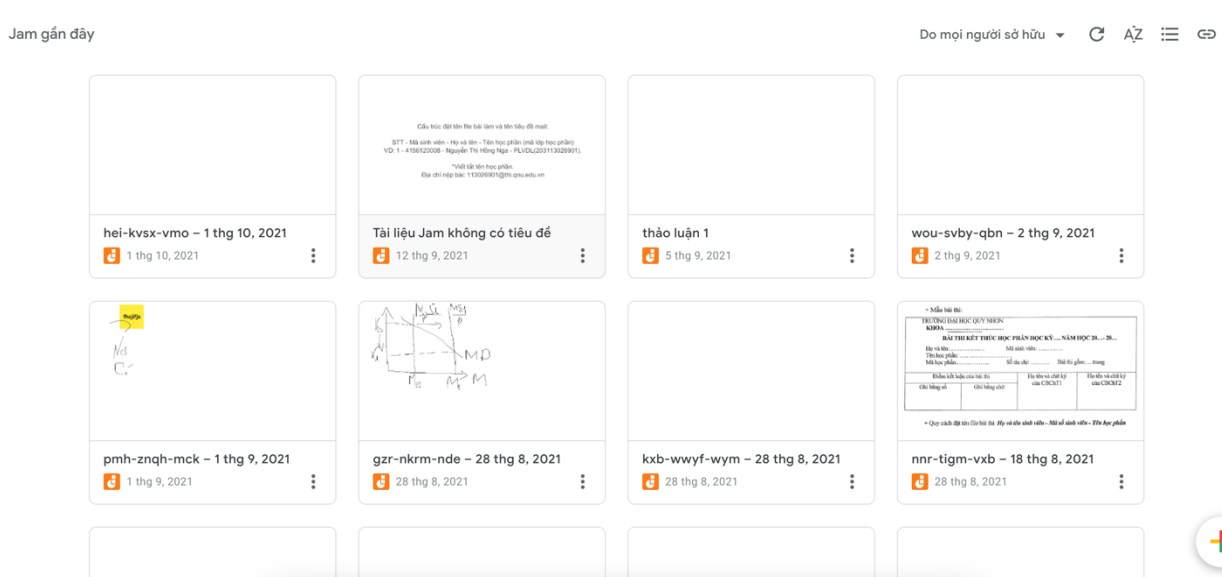
Hướng dẫn cài đặt và sử dụng:

Bước 1: Truy cập Google.com và đăng nhập tài khoản Google.

Bước 2: Bấm chọn vào biểu tượng  và chọn công cụ JamBoard



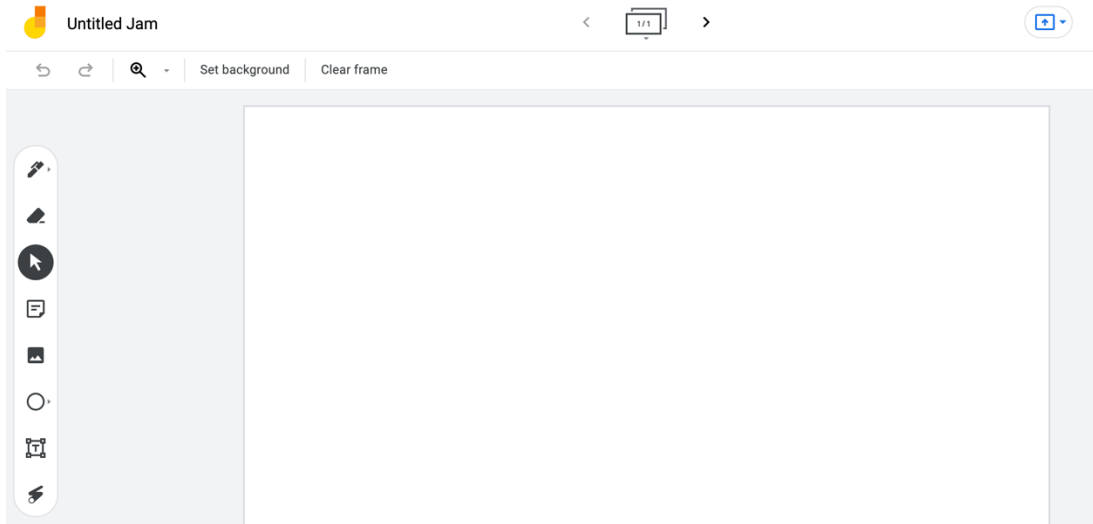
Bước 3: Các bài giảng của quý Thầy Cô trước đây sẽ được hiển thị, Thầy Cô có thể chọn bài giảng cũ để tiếp tục hoặc tạo bài giảng mới.



Để tạo bài giảng mới, Quý Thầy Cô bấm vào nút  ở góc dưới bên phải màn hình.

Bước 4: Sử dụng Google JamBoard:

Giao diện của Google JamBoard:



Các công cụ của Google JamBoard:

		Công cụ viết tay với các tùy chọn về loại bút và màu
		Công cụ xóa
		Điều chỉnh các đối tượng
		Chèn ghi chú
		Chèn hình ảnh
		Vẽ một số hình có sẵn
		Chèn đoạn văn bản
	Công cụ tương tác đến các đối tượng khi giảng bài	

Ngoài hai ứng dụng nêu trên, còn rất nhiều phần mềm viết bảng và ghi chú khác, quý Thầy Cô đã sử dụng qua có thể chia sẻ thêm để đạt được hiệu quả tối đa khi sử dụng bảng tương tác trong quá trình giảng dạy.